

**Město Kyjov**

Masarykovo náměstí 30, 697 01 Kyjov

územní samosprávný celek

IČ: 00285030

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA za rok 2025**INVENTARIZACE ROKU 2025 BYLA ROZDĚLENA DO DVOU ETAP**

V I. etapě byla provedena prvotní fyzická inventura účtů 022, 082, 028 a 088 a to ke dni 31. 10. 2025. Tato inventura byla provedena v termínu od 03. 11. 2025 do 11. 12. 2025.

V II. etapě byla provedena rozdílová inventura účtů k 31. 12. 2025, které byly inventarizovány v I. etapě, dále byla provedena fyzická inventura účtů podléhající fyzické inventuře mimo účty z I. etapy a dokladová inventura, obě ke dni 31. 12. 2025.

Inventury v II. etapě probíhaly od 02. 01. 2026 do 31. 01. 2026. U účtu 261(pokladna) a účtu 263 (ceniny) byla inventura provedena dne 02. 01. 2026 ráno před otevřením pokladen.

VYHODNOCENÍ DODRŽENÍ VYHLÁŠKY č. 270/2010 Sb. A VNITŘNÍHO PŘEDPISU

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen na 81. schůzi Rady města Kyjova, konané dne 22. 09. 2025. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a vnitřním předpisem č. 17/2016 - Inventarizace majetku a závazků. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena, stejně tak i termíny inventur. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla v pořádku. Při inventuře nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu.

PROŠKOLENÍ ČLENŮ INVENTARIZAČNÍCH KOMISÍ

Předsedové DIK byli proškoleni členem hlavní inventarizační komise – paní Mgr. Veronikou Kmentovou, o způsobu provedení inventarizací, o kompetencích a odpovědnosti.

Členové dílčích inventarizačních komisí byli jednotlivě poučeni předsedy DIK při předávání podkladů k inventarizaci. Každý člen stvrdil své proškolení podpisem na prezenční listinu, která slouží zároveň jako listina s podpisovými vzory. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

PODMÍNKY PRO OVĚŘOVÁNÍ SKUTEČNOSTI A SOUČINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ

Komisím byly poskytnuty veškeré možné soupisy majetku. Bylo využito sestav z agendy majetku. Kde bylo potřeba ještě více podrobnějších informací, byly soupisy doplněny tabulkami. Zaměstnanci, kteří byli přítomni u inventarizace ve svých kancelářích, byli svými vedoucími vyzváni k maximální spolupráci. Tajemnice úřadu informovala všechny zaměstnance o probíhajících inventurách a v I. etapě byl omezen přesun majetku mezi kanceláři, aby nedocházelo k nenalezení inventarizovaných položek.

PRŮBĚH INVENTUR, PŘIJATÁ OPATŘENÍ K ZLEPŠENÍ INVENTUR A INFORMAČNÍM TOKŮM

Dle zkušenosti z minulých let, byl při poučení členů komisí dáván větší důraz na vysvětlení součinnosti s osobami v kancelářích, u kterých je inventura prováděna, aby nedocházelo k nenalezení majetku z důvodu uschování za skříní či v šuplících. Toto opatření se opět osvědčilo a usnadnilo dílčím komisím nalezení majetku.

Celkově inventarizace proběhla řádně, podklady byly připraveny a ověřeny na skutečnost.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek rozvahy a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek. Byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky.

NÁVRH INVENTARIZAČNÍ KOMISE NA VYPOŘÁDÁNÍ INVENTARIZAČNÍCH ROZDÍLŮ (s uvedením částek zaviněných a nezaviněných mank):

V hlavní i v hospodářské činnosti města nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

OSTATNÍ ZJIŠTĚNÍ (např. zjištěné poškozené, fyzicky znehodnocené a nepotřebné zásoby, pohledávky k odepsání, neupotřebitelný, poškozený nebo přebytný majetek apod.) SPOLU S NÁVRHY INVENTARIZAČNÍ KOMISE NA ŘEŠENÍ

Inventarizační komise nezjistily žádné nedostatky při skladování zásob, ani cizí majetek, který by se nacházel v prostorách budov města či cizí majetek na pozemcích města.

Hmotný a nehmotný majetek včetně finančního majetku a nedokončených investic je evidován prostřednictvím softwaru firmy VERA. Tyto sestavy jsou využívány jak k fyzické kontrole majetku i tak i u dokladových inventur.

Inventarizační komise neshledaly žádné závady ve vedení evidence majetku. V případě, že ze systému VERA byly vytisknuty sestavy, ve kterých nebyl uveden rozsáhlejší text, byla přiložena ke kontrole podrobná tabulka, která texty upřesňovala a usnadnila komisím určení majetku.

Evidence majetku je vedena v elektronické formě a zápisy jsou prováděny průběžně. Hmotný majetek je řádně užíván. Ve všech místnostech jsou pravidelně aktualizovány seznamy majetku.

Inventarizační komise nenavrhují žádná nápravná opatření týkající se změn odpisových plánů ani návrhy na opravné položky majetku.

Rovněž nebyla navržena žádná tvorba opravných položek nad rámec předpisu.

HODNOCENÍ ZÚČTOVÁNÍ INVENTARIZAČNÍCH ROZDÍLŮ MINULÝCH LET:

Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

HODNOCENÍ NALOŽENÍ S MAJETKEM NAVRŽENÉ V PŘEDEŠLÉM ROCE:

V předešlém roce 2024 nebyla navržena žádná opatření.

PROHLÁŠENÍ HLAVNÍ INVENTARIZAČNÍ KOMISE

Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vnitřním předpisem o inventarizaci majetku a závazků.

Předseda:	Mgr. Kmentová Veronika	podpis
Člen:	Pekárek Roman	podpis.....
Člen:	Ing. Frolcová Marta	podpis.....
Člen:	Mgr. Pírková Markéta	podpis.....
Člen:	Mgr. Plachý Lubomír	podpis.....
Člen:	Mgr. Řihánek Jaroslav, MBA	podpis.....
Člen:	PaedDr. Slaninová Ilona	podpis.....

Datum vyhotovení zprávy: 05. 02. 2026

Přílohy:

- Seznam inventurních soupisů pro rok 2025
- Rozvaha k 31. 12. 2025
- Hlavní kniha podrozvahy k 31. 12. 2025
- Rozvaha k 31. 10. 2025
- Účtový rozvrh 2025
- Plán inventur na rok 2025
- Zápis z 81. schůze Rady města Kyjova – bod 2 – Plán inventur roku 2025. Rada vyhláší inventarizaci majetku a závazků na rok 2025 a schvaluje Plán inventur na rok 2025.
- prezenční listiny – 5 listů